

Объявление
о проведении Государственной инспекцией труда в Хабаровском крае
конкурса на замещения вакантных должностей государственной
гражданской службы и формирование кадрового резерва на должности
государственной гражданской службы для размещения на официальном
сайте Государственной инспекцией труда в Хабаровском крае

1. конкурс на замещения вакантной должности государственной гражданской службы

1.1. категории «специалисты» старшей группы должностей:

1.1.1. ведущего специалиста-эксперта отдела государственной службы, организационной и кадровой работы

Квалификационные требования:

Образование: высшее профессиональное

Требования к стажу: не предъявляются.

1.1.2. государственного инспектора труда (по правовым вопросам).

Квалификационные требования:

Образование: высшее профессиональное (техническое, юридическое, экономическое, государственное управление либо по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурные подразделения);

Требования к стажу: не предъявляются

1.2. категории «руководители» ведущей группы должностей:

1.2.1. начальника отдела информационно-аналитического и организационного обеспечения

Квалификационные требования:

Образование: высшее профессиональное (техническое, юридическое, экономическое, государственное управление либо по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурные подразделения);

Требования к стажу: не предъявляются.

2. конкурс по формированию кадрового резерва на должности государственной гражданской службы:

2.1. категории «руководители» ведущей группы должностей:

2.1.1. начальника отдела финансирования, бюджетного учета и хозяйственного обеспечения;

Квалификационные требования:

Образование: высшее профессиональное по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Требования к стажу: не предъявляются

2.1.2. начальника отдела по надзору и контролю за соблюдением законодательства об охране труда;

2.1.3. начальника отдела государственной службы, организационной и кадровой работы;

2.1.4. заместителя начальника отдела по надзору и контролю за соблюдением законодательства об охране труда

Квалификационные требования:

Образование: высшее профессиональное (техническое, юридическое, экономическое, государственное управление либо по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурные подразделения);

Требования к стажу: не предъявляются

2.2. категории «специалисты» ведущей группы должностей:

2.2.1. главный государственный инспектор труда (по охране труда);

2.2.2. главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам)

Квалификационные требования:

Образование: высшее профессиональное (техническое, юридическое, экономическое, государственное управление либо по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурные подразделения);

Требования к стажу: не предъявляются.

2.3. категории «специалисты» старшей группы должностей:

2.3.1. государственного инспектора труда (по охране труда) г. Хабаровск.

Квалификационные требования:

Образование: высшее профессиональное (техническое, юридическое, экономическое, государственное управление либо по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурные подразделения);

Требования к стажу: не предъявляются

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- **знание:** трудового законодательства, законодательства Российской Федерации в области охраны труда; федеральных законов:

- от 27.07.2004 № 79 – ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

- от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

- от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»

- от 26.12.2008 № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

- Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195 – ФЗ,
а также законодательства в сферах, соответствующих направлениям деятельности структурных подразделений

- **навыки:** работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, взаимодействия с органами государственной власти и управления, работы с нормативными актами, планирования и контроля за служебной деятельностью, организации анализа показателей служебной деятельности, исполнительской дисциплины, подготовки делового письма, владения компьютерной техникой и необходимыми для работы программными продуктами, работы в системе электронного документооборота, с базами данных Гарант, Консультант+);

Государственные гарантии: полный социальный пакет; государственные гарантии и дополнительные выплаты: повышение квалификации и стажировка с сохранением замещаемой должности и денежного содержания; замещение иной должности гражданской службы при реорганизации государственного органа либо сокращении должностей; единовременная субсидия на приобретение жилого помещения один раз за весь период гражданской службы; ежегодный оплачиваемый отпуск - 30 календарных дней; к отпуску единовременные выплаты в размере 2 месячных окладов денежного содержания; материальная помощь к отпуску в размере 1 месячного оклада денежного содержания; дополнительный оплачиваемый отпуск 3 календарных дня за ненормированный рабочий день; до 10 календарных дней за выслугу лет; премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

На конкурс представляются следующие документы:

1. личное заявление для [участия в конкурсе](#);
2. заполненная и подписанная анкета (заполнение **печатным** способом), форма которой утверждена распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии (3 x 4);
3. копия паспорта или заменяющего его документа (должны быть откопированы **все заполненные страницы**). Соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов и по прибытии на конкурс.
4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию **заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):**
 - * копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - * копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
5. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу (Медицинская

справка по форме № 001 ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

6. справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (специальное программное обеспечение «Справки БК» для формирования справок о доходах);

7. справка о доходах супруга(и) и несовершеннолетних детей гражданина, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (специальное программное обеспечение «Справки БК» для формирования справок о доходах);

8. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р)

9. *документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (копия удостоверения гражданина, подлежащего призыву, либо военного билета, либо удостоверения личности офицера запаса) (должны быть откопированы все заполненные страницы);*

10. *копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета / выданная ранее карточка СНИЛС.*

11. *копия ИНН.*

Гражданский служащий Государственной инспекции труда в Хабаровском крае, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет личное заявление для участия в конкурсе;

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

- личное заявление для участия в конкурсе;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться с **29.12.2020 по 18.01.2021** по адресу: 680038, г. Хабаровск, ул. Серышева, 60, кабинет отдела кадров; в понедельник - четверг с **10:00 до 17:00**, в пятницу с **10:00 до 16:00** (суббота, воскресенье – выходные дни).

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса с 08 по 10 февраля 2021 г. по адресу: г. Хабаровск, ул. Серышева, 60. На втором этапе конкурса для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантные должности предполагается индивидуальное собеседование.

Полную информацию о конкурсе и о перечне предоставляемых документов для участия в конкурсе можно получить по телефону в городе Хабаровске: 56-47-28 начальник отдела государственной службы, организационной и кадровой работы Теплякова Ирина Михайловна.